



Pour le compte-rendu de l'activité du projet, veuillez rappeler le titre, la date et le lieu du projet, ainsi que le nom du responsable.

ÉVALUATION DU PROJET

Le compte-rendu final devra faire référence aux objectifs communiqués précédemment, contenir des informations sur les résultats ainsi que l'évaluation de ces derniers.

PUBLIC

Donner le nombre des participants qui ont pu profiter du projet et une évaluation de bénéfices qu'ils ont obtenus.

ÉTATS FINANCIERS

En ce qui concerne les états financiers, à partir du budget présenté, ajouter une colonne avec les valeurs associées au bilan et motiver chaque variation de +/- 20 % d'une somme spécifique ou de l'ensemble.

EXEMPLE

ETATS FINANCIERS au (date)		
POSTE		
Description	Estimation budget du (date)	Bilan au (date)
TOTAL du Poste		
POSTE		
Description	Estimation budget du (date)	Bilan au (date)
TOTAL du Poste		
GRAND TOTAL		
PLAN DE FINANCEMENTS		
Description	Estimation budget du (date)	Bilan au (date)
GRAND TOTAL		

CONCLUSIONS

Un paragraphe de conclusions est demandé. Il portera sur la mise en œuvre et la validité du projet, et estimera si la poursuite ou l'arrêt du projet lui-même est justifié(e).