



# DISKURSIVE FINANZBERICHTERSTATTUNG

Im Bericht bitte den Titel, das Datum und den Ort sowie den Namen des Verantwortlichen des Projekts erwähnen.

## BEWERTUNG DES PROJEKTS

Der Endbericht sollte, Informationen über die Ergebnisse und die Bewertung der zuvor mitgeteilten Ziele enthalten.

## PUBLIKUM

Geben Sie bitte die Anzahl der Anwesenden an mit einem kurzen Bericht .

## ABSCHNITT

Für die Finanzberichterstattung ist dem vorgelegten Budget eine Spalte mit den Abrechnungsziffern hinzuzufügen und jede Änderung, die +/- 20 % der vorgesehenen Ziffer übersteigt muss begründet werden.

## BEISPIEL

BERICHTERSTATTUNG AM (Datum)		
<i>Ausgabeposten</i>		
Beschreibung	Kostenvoanschlag vom (datum)	Abrechnung vom (Datum)
<i>Summe der Ausgabeposten</i>		
<i>Ausgabeposten</i>		
Beschreibung	Kostenvoanschlag vom (datum)	Abrechnung vom (Datum)
<i>Summe der Ausgabeposten</i>		
<b>GESAMTBETRAG</b>		
<b>FINANZIERUNGSPLAN</b>		
Beschreibung	Kostenvoanschlag vom (datum)	Abrechnung vom (Datum)
<b>GESAMTBETRAG</b>		

## SCHLUSSFOLGERUNGEN

Außerdem sollte dem Bericht ein Abschnitt mit Schlussfolgerungen über den Verlauf des Projektes und die Rentabilität des Vorhabens beigefügt werden und die Gründe für eine Fortsetzung oder für die Beendigung des Vorhabens sollten erwähnt werden.