

Per il resoconto delle attività in seno al progetto, vi preghiamo di ricordare il titolo, data e luogo dello stesso ed il nome del responsabile.

VALUTAZIONE PROGETTO

Il resoconto dovrà fare riferimento agli obiettivi precedentemente comunicati, contenere informazioni sui risultati e valutazione di questi ultimi.

PUBBLICO

Si prega di segnalare il numero dei partecipanti che hanno usufruito del progetto, con breve commento. Nel caso in cui il progetto si sia rivolto solo al grande pubblico, la cifra sarà approssimativa.

CONSUNTIVO

Sulla base del budget aggiungere una colonna con le cifre inerenti il consuntivo. Motivare ogni variazione del +/- 20% di un ammontare specifico, o del totale.

ESEMPIO

RENDICONTO al (data)		
CAPITOLO DI SPESA		
Descrizione	Stima preventivo del (data)	Consuntivo al (data)
TOTALE CAPITOLO SPESA		
CAPITOLO DI SPESA		
Descrizione	Stima preventivo del (data)	Consuntivo al (data)
TOTALE CAPITOLO SPESA		
GRAN TOTALE		
PIANO FINANZIAMENTI		
Descrizione	Stima preventivo del (data)	Consuntivo al (data)
GRAN TOTALE		

CONCLUSIONI

Conclusioni sulla attuazione, validità del progetto e stima giustificata per una continuazione o chiusura del progetto stesso.